

**ПРИНЯТО**

На заседании Совета учреждения  
протокол от 01.09.2021г № 1



Приказ от 01.09.2021 г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБУ ДО СДиЮТиЭ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБУ ДО СДиЮТиЭ, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБУ ДО СДиЮТиЭ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБУ ДО СДиЮТиЭ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБУ ДО СДиЮТиЭ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБУ ДО СДиЮТиЭ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБУ ДО СДиЮТиЭ.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО СДиЮТиЭ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБУ ДО СДиЮТиЭ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУ ДО СДиЮТиЭ;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУ ДО СДиЮТиЭ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБУ ДО СДиЮТиЭ;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБУ ДО СДиЮТиЭ.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- утверждение введения дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;
- утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;
- заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, коллегиальными органами управления учреждением.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБУ ДО СДиЮТиЭ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководителем учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ ДО СДиЮТиЭ.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБУ ДО СДиЮТиЭ.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.